

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
31.08.2021 (протокол №01)  
уведено в дію наказом  
від 31.08.2021 №157

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Ізюмського ліцею №3  
**Юлія ОЛЬХОВСЬКА**  
«31» Серпня 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ІЗЮМСЬКОГО ЛІЦЕЮ №3 ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ТА МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКІВ  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ІЗЮМ 2021**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ізюмському ліцеї №3 Ізюмської міської ради (*далі - Положення*) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту та освітніх програм закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Колегіальним органом управління Ізюмського ліцею №3, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада закладу.

1.3. Принципами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

**Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу, є дитина.

**Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам початкової, базової і повної загальної середньої освіти.

**Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить у цілому якість освіти.

**Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

**Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

**Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

1.4.1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

1.4.2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

1.4.3. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

1.4.4. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

1.4.5. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності управлінських кадрів закладу освіти;

1.4.6. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

1.4.7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

закладом освіти;

1.4.8. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Для кожного з цих напрямків визначено компоненти (вимоги), за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критерії та індикатори для їх оцінювання (додаток №1-4)

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ізюмського ліцею №3, згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує керівник закладу освіти. Відповідають за забезпечення якості освіти на відповідній території органи місцевого самоврядування (стаття 66 Закону України «Про освіту»).

#### **Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу та створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу.

#### 1.5. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- 1.5.1. відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- 1.5.2. відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 1.5.3. системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- 1.5.4. здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- 1.5.5. партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- 1.5.6. готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- 1.5.7. відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1.6. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти Ізюмського ліцею №3 включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- 1.6.1. планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- 1.6.2. організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- 1.6.3. контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- 1.6.4. коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).
- 1.7. Напрями самооцінювання якості освіти:
- 1.7.1. Освітнє середовище закладу освіти.
- 1.7.2. Система оцінювання здобувачів освіти.
- 1.7.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
- 1.7.4. Управлінські процеси закладу освіти.
- 1.8. Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:
- 1.8.1. Самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості.
- 1.8.2. Контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання.
- 1.8.3. Контроль якості реалізації освітніх програм.
- 1.9. Терміни та періодичність оцінювання освітньої діяльності.
- 1.9.1. Тривалість, періодичність етапів вивчення і самооцінювання визначаються навчальним роком, відповідно плану роботи Ізюмського ліцею №3.
- 1.9.2. Комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів Ізюмського ліцею №3 проводиться раз на десять років (за рік до проведення планового інституційного аудиту).
- 1.9.3. Перевірка стану викладання навчальних предметів інваріантної та варіативної складових річного навчального плану ліцею проводиться один раз на п'ять років відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів. Вивчення стану викладання предмету «Захист України» проводиться щорічно за окремими аспектами, зазначеними у плані роботи закладу на певний рік (розділ річного плану роботи «Контрольно-аналітична діяльність»).
- 1.10. Форми звітування щодо самооцінювання:
- 1.10.1. висновки щодо результатів (є складовою щорічного звіту директора ліцею про діяльність закладу освіти);
- 1.10.2. шляхи вдосконалення освітньої діяльності (є інформацією для розробки річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік).
2. Моніторинг якості освіти
- Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.
- Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться Ізюмським ліцеєм №3.
- 2.1. Завдання внутрішнього моніторингу:
- 2.1.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі.
- 2.1.2. Створення власної відкритої, прозорої для всіх здобувачів освіти системи неперервного оцінювання стану освітнього процесу.
- 2.1.3. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- 2.1.4. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання.
- 2.1.5. Здійснення порівняльного аналізу між результатами Державної підсумкової атестації та річного оцінювання з навчального предмету (предметів) здобувачів освіти на відповідному рівні її отримання.
- 2.1.6. Здійснення порівняльного аналізу між результатами зовнішнього незалежного оцінювання та підсумковим оцінюванням здобувачів повної загальної середньої освіти.
- 2.1.7. Здійснення порівняльного аналізу якості навчання учнів з окремих предметів

навчального плану.

2.1.8. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників.

2.1.9. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

2.2. Предмет внутрішнього моніторингу.

Предметом внутрішнього моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

2.3. Форми та методи моніторингу

Основними формами моніторингу є:

2.3.1. самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

2.3.2. внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, аналіз участі здобувачів освіти у I та II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад та учнівських конкурсах різних рівнів, відвідування уроків адміністрацією закладу).

2.4. Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти:

2.4.1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.

2.4.2. Контингент здобувачів освіти.

2.4.3. Психолого-соціологічний моніторинг.

2.4.4. Здобувачі освіти. Результати навчання.

2.4.5. Педагогічна діяльність.

2.4.6. Управління закладом освіти.

2.4.7. Освітнє середовище.

2.4.8. Медичний моніторинг.

2.4.9. Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.4.10. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система забезпечення академічної доброчесності в Ізюмському ліцеї №3 функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

3.1. Дотримання академічної доброчесності **педагогічними працівниками закладу освіти** передбачає:

3.1.1. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3.1.2. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3.1.3. надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

3.1.4. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

3.1.5. об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти** передбачає:

3.2.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

3.2.2. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3.2.3. систематична самостійна підготовка домашніх завдань;

3.2.4.самостійне надання щоденника педагогічним працівникам закладу освіти з метою відображення результатів навчання;

3.2.5.надання батькам (особам, які їх замінюють) достовірної інформації про власні результати навчання.

### **3.3.Порушенням академічної доброчесності в Ізюмському ліцеї №3 вважається:**

3.3.1.**академічний плагіат**-оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

3.3.2.**амоплагіат**-оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

3.3.3.**фабрикація**-вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

3.3.4.**фальсифікація**-свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

3.3.5.**списування**-виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

3.3.6.**обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

3.3.7.**хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

3.3.8.**необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

3.3.9.**невиконання обов'язків педагогічного працівника**, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

3.4. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:

3.4.1.ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

3.4.2.ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

3.4.3.створення Комісії з питань академічної доброчесності, склад якої погоджується педагогічною радою Ізюмського ліцею №3 (за необхідністю);

3.4.4.проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

3.4.5.включення до планів виховної роботи закладу освіти заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;

3.4.6. розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

3.5. Виявлення порушень академічної доброчесності в Ізюмському ліцеї №3 здійснюється відповідно до Положення про доброчесність Ізюмського №3 (додаток №2)

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником або здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до Комісії з питань академічної доброчесності. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні комісії, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності.

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

Комісія також бере на себе відповідальність за розгляд питань про невиконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

3.6. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності, відповідно до Положення про доброчесність Ізюмського ліцею №3 (додаток №2)

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце розгляду та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

Педагогічний працівник, який визнаний порушником академічної доброчесності, може бути притягнений до нижчезазначеної академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

## **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Враховуючи орієнтацію компетентнісної освіти на практичні результати та досвід особистої діяльності, організація навчання у закладі спрямована на

розвиток життєво необхідних знань і умінь учнів.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, вміннями, навичками. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

**До ключових компетентностей належать:**

- **вільне володіння державною мовою**, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

- **здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами**, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- **математична компетентність**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

- **компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій**, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- **інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі** (клас, заклад освіти, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

- **екологічна компетентність**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

- **інформаційно-комунікаційна компетентність**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

- **навчання впродовж життя**, що передбачає опанування вміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного освітнього середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

- **громадянські та соціальні компетентності**, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя,



усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і закладу освіти, повагу до прав інших осіб, вміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- **культурна компетентність**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- **підприємливість та фінансова грамотність**, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11-х класів реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: початковий, середній, достатній, високий. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються числами від 1 до 12.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Визначення високого рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, зокрема оцінки 12 балів, передбачає сформованість предметних компетенцій на рівні 12 балів в межах навчальної програми і не передбачає обов'язкової участі здобувачів освіти у олімпіадах, учнівських конкурсах тощо.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі початкової, базової та повної загальної середньої освіти, затверджених МОНУ, з урахуванням змін в законодавстві на різних рівнях навчання.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів, які здобувають початкову освіту має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання та здійснюється згідно методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОНУ від 13.07.2021 №813).

Діяльність вчителя під час організації формувального оцінювання здійснюється за наступним алгоритмом:

- 1.Формування об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.
- 2.Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.
- 3.Забезпечення активної участі учнів у процесі оцінювання.
- 4.забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).
- 5.корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання у першому класі має включати два обов'язкових компоненти:

1. доброзичливе ставлення до учня як до особистості;
2. позитивне ставлення до зусиль учня, спрямованих на розв'язання задачі.

Навчальні досягнення учнів, що здобувають початкову освіту підлягають формувальному і підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів у других класах здійснюється вербально. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. Орієнтирами для визначення критеріїв формувального оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти і очікувані результати, зазначені в освітній програмі закладу.

Формувальне оцінювання здійснюється шляхом:

- педагогічного спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- аналізу учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу («Світлофор», «Мікрофон», «Вихідних квиток» тощо).

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально у 1-4 класах з усіх предметів інваріантної та варіативної складової;

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Основними видами контролю здобувачів освіти 5-11-х класів є поточний та підсумковий (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація у 9, 11-х класах.

В Ізюмському ліцеї №3 використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається освітньою програмою та зазначені у календарно-тематичному плануванні на поточний навчальний рік (семестр).

Завершальне (підсумкове) оцінювання результатів навчання у першому класі має місце лише в кінці навчального року і проводиться з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання. Форми і види перевірок для проведення завершального оцінювання учитель обирає самостійно з урахуванням особливостей учнів класу. Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з

урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується учителем/вчителькою у свідоцтві досягнень.

Підсумкове тематичне оцінювання у 2-4-х класах здійснюється за результатами виконання діагностичних робіт, розроблених на основі компетентнісного підходу, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи, усного опитування тощо. Форми та засоби оцінювання, зміст завдань учитель обирає самостійно з урахуванням особливостей учнів класу. Діагностичні роботи з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей проводяться наприкінці вивченої теми. Підсумкове завершальне оцінювання навчальних досягнень учнів передбачає узагальнення інформації про їхній навчальний поступ протягом навчального року, при цьому не передбачає проведення окремих діагностичних робіт.

В 3-4-х класах під час проведення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання визначається рівень сформованості кожного загального навчального результату, визначеного Державним стандартом початкової освіти, у відповідності до логіки та послідовності його формування згідно з навчальною програмою з урахуванням динаміки рівня навчальних досягнень здобувача освіти.. Здобувачі початкової освіти (4-й клас) проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

З метою систематичного відстеження результатів освітньої діяльності, їх прогнозування, аналізу з подальшим коригуванням можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, міському рівнях та на рівні ліцею, а також у паралелях, в окремих класах. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Процедура та вимоги до поточного та підсумкового контролю відповідають орієнтовним вимогам до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, визначених Міністерством освіти і науки України.

Тематична оцінка у 5-11-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми; проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів: українська мова, математика з метою визначення наступності; проведення контрольних робіт за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році, з окремих видів мовленнєвої діяльності (з іноземних мов) протягом навчального року. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до діючих нормативних документів.

Результати навчання здобувачів базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, повної загальної середньої освіти- шляхом державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Конкретизовані Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи наведені у додатку № 3 до Положення.

Для вирішення питань, пов'язаних з коригуванням результатів річного оцінювання, учні (у разі досягнення повноліття), один з їх батьків або інші законні представники можуть подати відповідне звернення до Ізюмського ліцею №3. Коригування результатів річного оцінювання здійснюється шляхом повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів). Повторне семестрове оцінювання проводиться відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених протягом відповідного семестру. (Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу. Наказ МОНУ від 08.05.2019 № 621 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762»).

Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для нагородження здобувачів повної загальної середньої освіти золотою або срібною медаллю.

Відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (наказ МОНУ від 17.03.2015 № 306):

- золотою медаллю нагороджуються випускники закладу освіти, які за період навчання у школі III ступеня досягли високих результатів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання мають досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану (крім осіб, які навчаються за екстернатною формою навчання);

- срібною медаллю нагороджуються випускники закладу освіти, які за період навчання у школі III ступеня досягли високих результатів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання мають досягнення у навчанні 10-12 балів та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану.

Відповідно до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2012 № 115), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2012 року за № 271/20584

- Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджуються учні 5-8-х класів та 10(11)-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік;

- Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджуються 9-х, 11-х класів, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів). Такою нагородою відзначаються насамперед переможці міжнародних, III, IV етапів всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань.

Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для нагородження здобувачів освіти Похвальним листом чи Похвальною грамотою.

## **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Ізюмського ліцею №3 встановлюються у відповідності до статті 58 розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII.

**Основними критеріями** оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників в Ізюмському ліцеї №3 є:

- стан забезпечення кадрами відповідної фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації, професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- використання інформаційно-комунікаційні технологій в освітньому процесі;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Конкретизовані рівневими показниками індикатори якості педагогічної діяльності наведені у додатку № 4 до Положення.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними формами.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу на певний рік.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації у міжатестаційний період: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників схвалює педагогічна рада закладу. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ № 800 від 21.08.2019) визначає процедуру, види, форми, тривалість, періодичність та умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ізюмського ліцею №3.

Педагогічні працівники закладу можуть брати участь у сертифікації виключно на добровільних засадах. Сертифікація педагогічних працівників регламентується

Положенням про сертифікацію педагогічних працівників (Постанова КМУ № 1190 від 27.12.2018).

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація, що здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України № 930 від 06.10.2010 зі змінами згідно з наказом МОН України № 1473 від 20.12.2011 та № 1135 від 08.08.2013).

### **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність керівних працівників Ізюмського ліцею №3 передбачає вирішення наступних концептуальних положень:

- створення умов державно-громадського управління (відкрита та демократична система управління, забезпечення державного управління з урахуванням громадської думки) ;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду і ділових якостей;
- демократизація стосунків «учитель-учень» та активне залучення батьківської громадскості до співпраці з закладом;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу;
- забезпечення належного рівня якості освіти та виховання випускників закладу та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення адміністрацією закладу оптимальних умов для професійного зростання педагогічних працівників закладу;
- визначення найбільш ефективних для адміністрації закладу шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які повною мірою відповідають особливостям роботи закладу, діловим якостям адміністрації;
- раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в Ізюмському ліцеї №3 забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут ліцею, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з господарської роботи,

соціальний педагог та практичний психолог шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (Освітні програми I-III ступеня);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

У закладі створено та розвивається освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо освітньої та виховної діяльності, підтримки учнів. У наявності відповідні кадрові, матеріально-технічні, навчально-методичні та інформаційні ресурси, що ефективно застосовуються під час освітнього процесу.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Річний навчальний план Ізюмського ліцею №3 для 1-11-х класів складається відповідно Освітніх програм Ізюмського ліцею №3 Ізюмської міської ради I-III ступенів, яка схвалюється на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по закладу. Основою для складання освітньої програми Ізюмського ліцею №3 є Типові освітні програми, затверджені відповідними наказами Міністерства освіти і науки України: Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О.Я., Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня.

Освітній процес та позакласна діяльність здійснюється у 28 навчальних кабінетах (серед них спеціалізовані кабінети фізики, хімії, інформатики, біології, трудового навчання, музичного мистецтва).

Ізюмський ліцей №3 має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа».

Заклад має їдальню, спортивну залу, бібліотеку та читальну залу, медичний кабінет, спортивний майданчик (стадіон).

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

В Ізюмському ліцеї №3 здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою

діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

У закладі встановлена програма «КУРС: Школа».

Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує локальна комп'ютерна мережа.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і електронні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Ізюмського ліцею №3 підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного середовища в Ізюмському ліцеї №3 функціонує офіційний сайт закладу <http://gimnazij3.klasna.com/>

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ**

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу:

- повідомлення на сайті ліцею,
- повідомлення на загальнодоступних електронних ресурсах,
- інформація на дошках оголошень, тематичних стендах,
- публікація інформаційних листів.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт <http://gimnazij3.klasna.com/>

На офіційному сайті розміщено:

- статут закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт директора про діяльність закладу освіти;



- правила прийому до закладу освіти;

-умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично оновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідають вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

### **ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту» заклад освіти за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків такий клас утворюється в обов'язковому порядку.

Заклад освіти з інклюзивними класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами потреби відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

## Додаток 1

до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти

Ізюмського ліцею №3

### Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації	1.1.2.1. Спостереження, вивчення

		іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування

			законодавством порядку	
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з	1.2.1.4. Опитування

			ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу,	1.2.3.3. Опитування

			іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування		1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)		1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна	1.3.2.2. Спостереження, опитування

			спрямованість освітнього процесу	
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)		1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя		1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної		1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру	1.3.5.1. Спостереження, опитування

		взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування



	коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології,	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні	3.1.2.1. Спостереження

		спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування

		особливими освітніми потребами		
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи,	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти	4.1.2.4. Вивчення документації,

			спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		4.2.1.1. Опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до		4.2.1.2. Вивчення документації, опитування

			спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
		4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються		4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти		4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)		4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти		4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
			4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування



## Додаток № 2

до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
Ізюмського ліцею №3

### Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувач освіти	Самостійні роботи; контрольні роботи; контрольні зрізи знань; річне оцінювання (для екстернів) моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання. Термін-один тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		ДПА	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		річне оцінювання (для екстернів)	Не зарахування результатів	
		-І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання. А саме: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман:  <i>Фальсифікація</i>  <i>Фабрикація</i>  <i>Плагіат</i>	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка.	У випадку встановлення порушення такого порядку: спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна рада закладу, атестаційна комісія закладу освіти

### Додаток № 3

до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
Ізюмського ліцею №3

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
<b>I. Початковий</b>	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
<b>II. Середній</b>	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
<b>III. Достатній</b>	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
<b>IV. Високий</b>	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми

12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення
----	--

#### Додаток № 4

до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
Ізюмського ліцею №3

### Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя			
1.1. Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної категорії. Має практичні і теоретичні знання в області професійної діяльності. Володіє освітніми технологіями, педагогічними засобами, знає основні нормативно-правові акти в галузі освіти.	Відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної категорії. Має сучасні передові, концептуальні і теоретичні знання, необхідні для подальшого розвитку в області професійної діяльності. Володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей освітнього процесу та його учасників. Знає основні нормативно-правові акти в галузі освіти.	Відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної категорії. Має сучасні знання в області професійної діяльності із свого предмета і суміжних дисциплін Володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями. Вміє розробляти і використовувати нові методики й підходи в області професійної діяльності. Вміє продуктувати оригінальні, інноваційні ідеї. Знає основні нормативно-правові акти в галузі освіти.
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Може обирати із діапазона умінь і методів такі, що сприяють рішення конкретних проблем освітнього процесу. Працюють під	Відповідає за планування і організацію власної професійної діяльності. Має певну Вміє обирати і використовувати	Відповідає за планування і розробку процесів діяльності, яка спрямовується на суттєві зміни в освітньому процесі. Має високу ступінь

	спостереженням при наявності певної самостійності. Мають початкові уміння критично аналізувати і оцінювати складну інформацію, поняття та ідеї. Адаптують і використовують необхідні уміння і методи. Несуть відповідальність за власну освіту.	необхідні методики і підходи. Має певну ступінь самостійності в плануванні і організації освітнього процесу.. Критично оцінює дії, методи і результати, їх короткотривалі і довготривалі наслідки в області професійної діяльності.	самостійності в плануванні і організації і освітнього процесу. Сприяє організації розповсюдження нових знань, методів, технологій. Розробляє і використовує нові методики і підходи , які спрямовані на підвищення ефективності освітнього процесу.
3. Уміння аналізувати власну діяльність	Уміють працювати в чітко визначених умовах, брати відповідальність за результати виконання простих завдань, але при цьому утруднюються оцінювати конкретні дії, методи і результати та їх наслідки	Уміють брати на себе відповідальність за оцінку і удосконалення професійної діяльності. Вміє аналізувати власну професійну діяльність, знаходити та аналізувати недоліки, визначати шляхи їх усунення.	Відповідальний за власний професійний розвиток і професійний розвиток інших. Великий ступінь автономності. Володіє освітніми технологіями та технологіями педагогічної діагностики. Критично аналізує і оцінює власну педагогічну діяльність, планує шляхи подальшого професійного зростання.
4. Знання нових педагогічних концепцій	Володіє сучасними освітніми технологіями. Застосовує інноваційні технології у освітньому процесі.	Використовує методи компетентісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу. Володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів. Активно впроваджує передовий	Володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями. Впроваджує у освітній процес і поширює у професійному середовищі. Розробляє і використовує нові методики і підходи у професійній діяльності. Має високий ступінь ініціативності щодо розповсюдження

		педагогічний досвід.	нових знань, методів, процедур.
5.Знання теорії педагогіки й вікової психології учня.	Ознайомлений із сучасними психолого-педагогічними концепціями навчання, але застосовує їх не у системі, частково. Вміє переводити учнів у діяльнісний стан, але утруднюється із включенням всіх учнів в активну пізнавальну діяльність.	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання. Володіє методами психодіагностики. Вміє включати всіх учнів в активну пізнавальну діяльність, але іноді відчуває утруднення щодо здійснення ефективного зворотнього зв'язку. Використовує принципи соціального партнерства.	Активно користується сучасними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Має спеціальні вміння щодо розвитку когнітивної, емоційно-ціннісної та психомоторної галузей. Має когнетивно-моделюючі та конструктивно-моделюючі уміння. Використовує принципи соціального партнерства.

#### 1.2.Головні складові компетентності педагогічних працівників

Назва компетентності	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
Професійна	Якість дії працівника, що забезпечує успішне вирішення типових професійних знань, реальних педагогічних ситуацій. Залежить від кваліфікації педагогічного працівника, поваги до особистості, доброзичливості і позитивного ставлення до учнів.	Якість дії, що забезпечує ефективність вирішення професійно-педагогічних проблем. Залежать від кваліфікації педагогічного працівника. Володіння освітніми технологіями та технологіями педагогічної діагностики.	Якість дії, що забезпечує ефективність вирішення професійно-педагогічних проблем і типових професійних завдань, які виникають у реальних ситуаціях педагогічної діяльності. Залежать від кваліфікації педагогічного працівника. Володіння освітніми технологіями та технологіями педагогічної діагностики та психолого-педагогічної корекції. Використовує

			базовий принцип Нової української школи – «педагогіку партнерства»
Інформаційна	Дії педагогічного працівника, що забезпечують пошук, структурування інформації, її впровадження в освітній процес. Відповідальність за організацію самостійної пізнавальної діяльності, підвищення інформаційної компетентності через опрацювання й впровадження комп'ютерних і мультимедійних технологій	Якість дій педагогічного працівника, що забезпечують ефективний пошук, структурування інформації, її адаптацію до особливостей освітнього процесу. Кваліфікована робота з різними інформаційними ресурсами, готовими програмно-методичними комплексами, ведення власної документації на електронних носіях.	Якість дій педагогічного працівника, що забезпечують ефективний пошук, структурування інформації, її адаптацію до особливостей освітнього процесу і дидактичних вимог. Уміння формулювати освітню проблему різними інформаційно-комунікативними способами. Кваліфікована робота з різними інформаційними ресурсами, що дозволяють проектувати рішення педагогічних проблем і практичних завдань. Готовність до ведення дистанційної освітньої діяльності. Ведення власної документації на електронних носіях.
Комунікативна	Дії педагогічного працівника, що забезпечують прямий та зворотній зв'язок з особою, яка здобуває освіту, повага до особистості, довіра у відносинах, робота у режимі «діалог-взаємодія-взаємоповага. Володіння державною мовою як мовою освіти.	Якість дії працівника, що забезпечує ефективний прямий та зворотній зв'язок з особою, яка здобуває освіту. Розподілене лідерство, принцип соціального партнерства. Опрацювання і впровадження в освітню діяльність нових ролей педагога:	Якість дії працівника, що забезпечує ефективний прямий та зворотній зв'язок з особою, яка здобуває освіту. Розподілене лідерство, принцип соціального партнерства. Опрацювання і впровадження в освітню діяльність нових ролей

	Вивчення порівняльних міжнародних досліджень з якості освіти.	фасилітатора та тьютера. Здатність організувати освітній процес з метою вирішення творчих завдань, проявлення ініціативи, самостійності.	педагога: фасилітатора та тьютера. Здатність організувати освітній процес з метою вирішення творчих завдань, проявлення ініціативи, самостійності. Здатність до розробки стратегій, тактики і техніки взаємодії з людьми, організацію їхньої спільної діяльності задля досягнення певних суспільно значимих цілей. Вільне володіння державною мовою як мовою освіти, професійним етикетом, а також навичками публічної презентації результатів роботи.
Правова	Якість дії педагогічного працівника, що забезпечує ефективне використання у професійній діяльності законодавчих та інших нормативних документів органів державної влади для вирішення відповідних професійних завдань.		
<b>II. Результативність професійної діяльності вчителя</b>			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку. Здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я здобувачів освіти. Опрацьовує та впроваджує у освітній процес методи психодіагностики.	Активно впроваджує у освітній процес засоби діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів у процесі реалізації диференційованого підходу у навчанні. Підтримує учнів в їх освітній діяльності через педагогічну взаємодію, допомагає, надихає.	Сприяє пошуку і відбору та створює сприятливі умови для творчого розвитку обдарованих учнів. Підтримує учнів в їх освітній діяльності через педагогічну взаємодію, допомагає, надихає. Індивідуально працює з інтересом учнів – виявляє освітні запити, проектує освітню діяльність, організує рефлексію, проектує наступні кроки в



			освіті.
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створення умов, що формують мотив діяльності здобувача освіти. Проведення рефлексії як постійного аналізу діяльності учнів. Виховання стійкого інтересу до навчального предмета через індивідуальний підхід, який передбачає гнучке використання різних форм і методів роботи з учнями, спрямованими на позитивний результат.	Забезпечує якісне формування предметних компетенцій через індивідуальний підхід, спрямований на позитивний результат. Спрямовує кожного учня на власну цілеспрямовану пізнавальну діяльність. Забезпечує якість освітньої діяльності - відповідність результатів навчання стандартам освіти. Формує бажання брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях і проектах з якості освіти як шлях встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності кожного учня її цілям	Забезпечує якісне формування предметних компетенцій через індивідуальний підхід, спрямований на позитивний результат. Розвиває в учнів мобільність, динамізм, конструктивність, гнучкість як підґрунтя цілеспрямованої пізнавальної діяльності. Забезпечує якість освітньої діяльності - відповідність результатів навчання стандартам освіти. Формує бажання брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях і проектах з якості освіти як шлях встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності кожного учня її цілям.
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Формування в учнів навичок раціональної організації освітньої діяльності.	Формування в учнів навичок самоконтролю у навчанні, раціональне планування освітньої діяльності, належний темп читання, письма, обчислень.	Формування навичок розв'язування проблем, організації експерименту, роботі у команді, життя та взаємодія з іншими, уміння та бажання вчитися упродовж життя.
4. Освітній рівень учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат навчання. Ретельно вивчає критерії оцінювання навчальної	Оцінює освітні результати здобувачів освіти: вміння вчитися як здатність оцінювати та розв'язувати нові	Оцінює освітні результати здобувачів освіти: вміння вчитися як здатність оцінювати та розв'язувати нові

	діяльності учнів. Використовує їх у професійній діяльності Об'єктивно оцінює рівень сформованості ключових і предметних компетентностей.	завдання, бажання бути залученим до діяльності, яка зорієнтована на досягнення певних цілей; комунікативну компетентність та здатність учнів навчатися протягом усього життя через засвоєння стійкої мотивації до навчання, вміння оцінити і проаналізувати власні результати навчальної діяльності.	завдання, бажання бути залученим до діяльності, яка зорієнтована на досягнення певних цілей; комунікативну компетентність як соціальні та інтерактивні вміння; здатність учнів навчатися протягом усього життя через засвоєння стійкої мотивації до навчання, вміння оцінити і проаналізувати власні результати навчальної діяльності, освоєння Інтернет-технологій, бачення в культурі внутрішню цінність, відкритість до інших культур, до діалогу.
--	--	---	---

### III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні організаторські здібності	Здатність застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що її оточують та перебувають на відстані.	Прагне розширити коло людей для ефективного спілкування. Здатний проявляти ініціативу у спілкуванні. Вміє трансформувати інформацію роблячи її доступною. Моделює систему власної професійної діяльності.	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності. Системно моделює знання та поведінку. Моделює систему власної професійної діяльності. Здатний до творчої діяльності, що є показником наявності власного ефективного педагогічного досвіду.
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє прийомами переконливого впливу, але використовує їх безсистемно. Часто працює на репродуктивному рівні, але готовий до	Мотивує учнів до навчання через опрацювання та трансформацію інформації стосовно до особливостей учнів. Орієнтується на довіру у	Веде постійний пошук нових прийомів підвищення внутрішньої мотивації учнів до навчання, визнає рівність учасників

	ефективних змін.	стосунках, відносинах з учнями.	освітнього процесу, погоджується на добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей. Моделює систему діяльності, яка формує в учнів здатність здобувати знання, виробляти риси загальнолюдських цінностей і стосунків.
3.Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування.	Створює сприятливі умови для ефективної професійної співпраці з колегами. Має розвинену особистісну компетентність – поведінкові вміння в конкретній ситуації.	Володіє розвинутою етичною компетентністю має певні особистісні та професійні цінності. Неухильно дотримується професійної етики спілкування.
4.Готовність до співпраці з батьками	Будує стосунки з батьками як з учасниками освітнього процесу. Орієнтується на родинні цінності. Систематично співпрацює із батьками учнів.	Будує стосунки з батьками як з учасниками освітнього процесу. Орієнтується на родинні цінності. Систематично співпрацює із батьками учнів. Організовує навчання батьків під час проведення загальношкільних та класних заходів.	Будує стосунки з батьками як з учасниками освітнього процесу. Орієнтується на родинні цінності. Систематично співпрацює із батьками учнів. Організовує навчання батьків під час проведення загальношкільних та класних заходів. Створює у батьківському середовищі позитивну мотивацію до оволодіння знаннями педагогіки та вікової психології.
5.Педагогічний такт	Вивчає найкращий досвід вітчизняної педагогіки. Володіє	Вивчає найкращий досвід вітчизняної педагогіки. Володіє	Вивчає найкращий досвід вітчизняної педагогіки. Володіє

	педагогічним тактом.	педагогічним тактом. В основу стосунків з учнями покладає особистісну та етичну компетентності.	педагогічним тактом. В основу стосунків з учнями покладає особистісну та етичну компетентності. Демонструє здатність приймати свідомі етичні рішення.
6.Педагогічна культура	Працює над формуванням здатності приймати свідомі етичні рішення.	Розвиває здатність розуміти та використовувати в житті демократичні принципи, креативну здатність і комунікативні здібності.	Володіє здатністю розуміти та використовувати в житті демократичні принципи, креативну здатність і комунікативні здібності. Постійно удосконалює здатність бачити зв'язок та знаходити власний шлях у навколишньому світі.
7.Створення комфортного мікроклімату	Усвідомлює цінності людської гідності та поважає права кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини.	Усвідомлює цінності людської гідності та поважає права кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини. Усвідомлює цінності та повагу до культурного багатоманіття.	Усвідомлює цінності людської гідності та поважає права кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини. Усвідомлює цінності та повагу до культурного багатоманіття. Усвідомлює цінності демократії, справедливості, рівності. Сприяє пошуку і творчому розвитку обдарованих учнів.

**Критерії, індикатори та інструментарій, що використовуються для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>		
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>		
Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності). Спостереження (вивчення освітніх ресурсів педагогів, розміщених на вебсайті закладу)
Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	Спостереження (навчальне заняття)
Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>		

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)
	Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)
<b>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>		
Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Опитування (анкетування учнів)
	Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Спостереження (навчальне заняття)

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)
У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>		
Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів)

Визначення результатів освітньої діяльності педагогічного працівника на основі компетентнісного підходу здійснюється наступними способами:

- самооцінка;
- аналіз;
- анкетування здобувачів освіти, їх батьків;
- діагностичні карти;
- співбесіда;
- відвідування уроків, заходів;
- відгуки громадськості