

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Управління освіти  
Ізюмської міської ради  
від 25.09 № 16.об. 2021

Начальник Управління освіти  
Ізюмської міської ради  
**О. БЕЗКОРОВАЙНИЙ**  
2021



# СТАТУТ

## Ізюмського ліцею № 3

### Ізюмської міської ради

(нова редакція)

м.Ізюм 2021

## **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ізюмський ліцей № 3 Ізюмської міської ради є закладом загальної середньої освіти, що впроваджує освітню діяльність у сфері початкової (1-4 класи), базової загальної середньої освіти (5-9 класи) та повної загальної середньої освіти (10-11 класи).

1.2. Відповідно до рішення 13 сесії Ізюмської міської ради 8 скликання від 28 липня 2021 року № 0422 «Про перепрофілювання (зміну типів) та зміну назви закладів загальної середньої освіти Ізюмської міської ради» Ізюмська гімназія № 3 Ізюмської міської ради Харківської області змінила тип та перейменована в Ізюмський ліцей № 3 Ізюмської міської ради.

1.3. Ізюмський ліцей № 3 Ізюмської міської ради (далі по тексті – ліцей у відмінках) належить до спільної власності Ізюмської міської територіальної громади.

1.4. Управління майном, галузеву політику та розвиток ліцею здійснює Ізюмська міська рада, механізми та порядок визначається чинним законодавством України.

1.5. Повна назва: Ізюмський ліцей № 3 Ізюмської міської ради.

1.6. Скорочена назва – Ізюмський ліцей № 3.

1.7. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею: вулиця Капітана Орлова, 5-А, місто Ізюм, Харківська область, 64300, Україна.

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22664386

1.8. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.9. Основний тип діяльності за КВЕдом-85.31 Загальна середня освіта.

1.10. Засновником ліцею є Ізюмська міська рада: код: 26201641, адреса: 64300, Харківська область, місто Ізюм, площа Центральна, будинок 1.

1.11. Уповноваженим органом є Управління освіти Ізюмської міської ради: код: 02146245, адреса: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4 (далі: уповноважений орган).

1.12. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.13. Ліцей може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.14. Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Ліцей внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.15. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства

освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Ізюмської міської ради, розпорядженнями Ізюмського міського голови, наказами Управління освіти Ізюмської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.16.Заклад освіти здійснює обробку персональних даних з метою ведення:

кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації, визначених законодавством і колективним договором, прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту у вигляді особових справ.

1.17.Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та/або власним Статутом.

1.18.Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.18.1.безпечні умови освітньої діяльності;

1.18.2.дотримання державних стандартів освіти;

1.18.3.дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі: зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.19. Структура ліцею: початкова школа, гімназія, ліцей:

початкова школа - заклад освіти I ступеня (1-4 класи – термін навчання 4 роки), структурний підрозділ, що забезпечує початкову освіту;

гімназія - заклад середньої освіти II ступеня (5-9 класи - термін навчання 5 років), структурний підрозділ, що забезпечує базову середню освіту; може бути організоване поглиблене вивчення базових дисциплін та допрофільна підготовка;

ліцей - заклад середньої освіти III ступеня (10-11 класи-термін навчання 2 роки) з профільним навчанням.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У залежності від запитів здобувачів освіти та їх батьків, або інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення ліцею в освітній процес можуть бути запроваджені предмети поглибленого вивчення, допрофільна підготовка учнів, та профільне навчання, профілі навчання можуть змінюватися.

Освітній процес у ліцеї здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з дистанційною формою навчання,

класів з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з Управлінням освіти Ізюмської міської ради.

1.20. Ліцей діє на підставі Статуту, що затверджується уповноваженим органом відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ**

2.1. Метою діяльності ліцею є:

2.1.1. створення єдиного освітнього простору;

2.1.2. забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

2.1.3. раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

2.2.1. забезпечення права учнів на здобуття ними повної загальної середньої освіти;

2.2.2. концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

2.2.3. створення єдиної системи виховної роботи.

2.2.4. виховання громадянина України;

2.2.5. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

2.2.6. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

2.2.7. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.2.8. розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

2.2.9. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

2.2.10. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

2.2.11. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах:

- 2.3.1.доступності;
- 2.3.2.гуманізму;
- 2.3.3.демократизму;
- 2.3.4.незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- 2.3.5.взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- 2.3.6.рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

### **РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

3.1.Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України, та цим Статутом.

3.2.Повноваження ліцею:

3.2.1.реалізація положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

3.2.2.задоволення потреб дітей в здобутті повної загальної середньої освіти;

3.2.3.забезпечення навчання та виховання учнів;

3.2.4.формування освітньої програми ліцею;

3.2.5.створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;

3.2.6.забезпечення відповідності рівнів загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;

3.2.7.визначення форм, методів та засобів організації освітнього процесу;

3.2.8.визначення варіативної частини навчального плану;

3.2.9.охорона життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;

3.2.10.формування в учнів здорового способу життя, гігієнічних навичок;

3.2.11.забезпечення добору та розстановки кадрів;

3.2.12.планування власної діяльності та формування стратегії розвитку ліцею;

3.2.13.видання документів про освіту встановленого зразка (початкову, базову загальну середню, повну загальну середню);

3.2.14.застосування до учнів різних видів морального та матеріального заохочення;

3.2.15.встановлення спільно з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів під час освітнього процесу;

3.2.16.здійснення освітньої, профорієнтаційної та виховної діяльності спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;

3.2.17.формування штатного розпису, встановлення в межах чинного законодавства України форм матеріального заохочення працівників у межах власного кошторису;

3.2.18.отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

3.2.19.використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання ліцею та реалізацію завдань і функцій, визначених цим Статутом;

3.2.20.розвиток власної матеріальної бази;

3.2.21.здійснення замовлень на проведення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням із засновником;

3.2.22.надання додаткових освітніх платних послуг згідно із чинним законодавством України.

3.3.Учні здобувають освіту в ліцеї за формами здобуття освіти, передбаченими чинним законодавством України та/або цим статутом.

3.4.Мовою освітнього процесу визначена державна мова.

3.5.Режим роботи ліцею з п'ятиденним навчальним тижнем, визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.6.Режим роботи ліцею схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку з урахуванням вимог санітарного законодавства.

3.7.Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік та з урахуванням стратегічних напрямків розвитку. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.8.План роботи на навчальний рік схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею.

3.9.Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.

3.10.Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів між класами, поділ класів на групи при вивченні окремих предметів устанавлюється відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором ліцею.

3.11.Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується директором.

3.12. Навчальний рік починається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня за календарем припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість уроків у ліцеї становить:

у перших класах - 35 хвилин,

у других - четвертих класах - 40 хвилин,

у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти Ізюмської міської ради та територіальним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення спарених уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення спарених уроків із предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних умов, освітньої програми та навчального плану, і затверджується директором закладу освіти. Тривалість навчального тижня – 5 днів. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм, індивідуальних особливостей учнів та вимог чинного законодавства.

3.13. Тривалість канікул, у тому числі літніх, у ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.14. Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

3.15. У позаурочний час та під час проведення канікул у ліцеї можуть організовуватися і проводитися учнівські олімпіади, турніри, конкурси, змагання та інші заходи міського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.16. Наповнюваність та поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно із нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.17. Порядок зарахування, переведення і випуску учнів ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.18. Зарахування учнів до ліцею здійснюється на безконкурсній основі, як правило, до початку навчального року, наказом директора на підставі заяви батьків або інших законних представників учня та документів, передбачених чинним законодавством України.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

3.19. Обробка персональних даних, отриманих ліцеєм, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.20. Зарахування учнів до ліцею в окремих випадках можливе протягом навчального року за наявності вільних місць у відповідних класах.

3.21. Харчування учнів ліцею здійснюється за кошти міського бюджету та інші кошти не заборонені чинним законодавством, відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.22. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею. Невідкладне медичне обслуговування здійснюється закладами охорони здоров'я за територіальним принципом.

3.23. Відповідальність за організацію діяльності ліцею, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів покладається на директора ліцею.

## **РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ**

4.1. Ліцей провадить освітню діяльність за типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, або власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, що затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

4.3. На основі освітньої програми педагогічна рада ліцею затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

4.4. Ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.



4.5.Графік освітнього процесу затверджується директором до початку навчального року.

4.6.У ліцеї організується робота наукового товариства учнів, гуртків, секцій, а також проводяться виховні заходи.

4.7.У ліцеї проводяться тижні науки, предметні тижні, протягом яких учні інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організують конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, відвідують дослідні виробництва, виставки.

Графік проведення тижнів науки, предметних тижнів затверджується директором ліцею на початку навчального року.

4.8.Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є поточне, підсумкове, семестрове та річне оцінювання.

4.9.Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснює ліцей.

4.10.За рішенням педагогічної ради ліцею поточне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів, яка має правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

4.11.Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти чи загальної середньої освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

4.12.Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів та документів про відповідний рівень освіти (свідоцтво досягнень, таблиць навчальних досягнень учнів, свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти).

4.13.Рішення про нагородження учнів ліцею за успіхи у навчанні приймає педагогічна рада.

4.14.Педагогічні працівники ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.

4.15.Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.16.Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.17.Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями

територіального Інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного ІРЦ такі учні можуть продовжувати навчання в класах з інклюзивним навчанням ліцею, спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними освітніми програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.18. Учням, які закінчили заклад, видається документ про освіту за відповідний освітній рівень.

4.19. Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

## **РОЗДІЛ V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

5.1.1. учні;

5.1.2. керівники ліцею (директор, заступники директора);

5.1.3. педагогічні працівники, асистенти учителя;

5.1.4. медичні працівники, практичний психолог, соціальний педагог бібліотекарі та інші спеціалісти;

5.1.5. батьки або інші законні представники учня;

5.1.6. представники громадськості.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

5.3. Учні мають право:

5.3.1. на доступність та безоплатність початкової, базової, повної загальної середньої освіти;

5.3.2. на вибір форми та профілю навчання, факультативів, спецкурсів, гуртків, позашкільних та позакласних занять;

5.3.3. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою ліцею;

5.3.4. на доступ до інформації з усіх галузей знань;

5.3.5. на розвиток своїх творчих та інтелектуальних здібностей через участь у різних видах навчальної, науково-дослідницької діяльності, конференціях, олімпіадах, турнірах, конкурсах тощо;

5.3.6. на участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;

5.3.7. на участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

5.3.8. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

5.3.9. на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

5.3.10. на вільне вираження поглядів, переконань.

5.4. Учні зобов'язані:

5.4.1. наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, постійно підвищувати загальнокультурний рівень;

5.4.2. виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

5.4.3. дотримуватися вимог Статуту ліцею;

5.4.4. бережливо ставитись до особистого та державного майна, майна ліцею;

5.4.5. дотримуватися чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати вчителів, вихователів, інших працівників ліцею, точно та своєчасно виконувати їхні вимоги;

5.4.6. з повагою ставитися до батьків або інших законних представників, регулярно інформувати їх про результати свого навчання та громадського життя в ліцеї;

5.4.7. під час навчальних занять та урочистих заходів дотримуватись єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів ліцею, ухвалених спільним рішенням представників педагогічного колективу, батьків або інших законних представників та учнів;

5.4.8. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

5.4.9. дотримуватися правил особистої гігієни;

5.4.10. виконувати вимоги безпеки життєдіяльності під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу.

5.4.11. Учні ліцею можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

5.5. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

5.5.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

5.5.2. педагогічну ініціативу;

5.5.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;

5.5.4. захист професійної честі, гідності;

5.5.5. участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

5.5.6. позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до чинного законодавства України;

5.5.7. участь у громадському самоврядуванні ліцею;

5.5.8. участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

5.5.9.підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

5.5.10.творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;

5.5.11.користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

5.5.12.отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

5.5.13.матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

5.5.14.безпечні і нешкідливі умови праці.

5.6.Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

5.6.1.дотримуватися Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);

5.6.2.брати участь у роботі педагогічної ради;

5.6.3.своєчасно проходити медичне обстеження;

5.6.4.вести відповідну документацію;

5.6.5.виконувати освітню програму для досягнення учням передбачених нею результатів навчання;

5.6.6.контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

5.6.7.сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;

5.6.8.дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

5.6.9.виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.6.10.готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.6.11.дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

5.6.12.захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

5.6.13.постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.6.14.виконувати свої посадові обов'язки, накази та розпорядження директора ліцею.

5.6.15.Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

5.6.16.Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.

5.6.17.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.6.18.Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.6.19.Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором ліцею. Директор ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.6.20.Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.6.21.У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.6.22.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут ліцею, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових інструкцій, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного трудового законодавства України.

5.7.Батьки або інші законні представники учня мають право:

5.7.1.обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;

5.7.2.брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

5.7.3.на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

5.7.4.Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

5.7.4.1.забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

5.7.4.2.постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

5.7.4.3.поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

5.7.4.4.виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.7.4.5.Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.8.Представники громадськості мають право:

5.8.1.обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

5.8.2.сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

5.8.3.проводити консультації для педагогічних працівників;

5.8.4.брати участь в організації освітнього процесу.

5.8.5.Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування ліцею, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **РОЗДІЛ VI.**

### **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

6.1.Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та Статутом ліцею, здійснюють:

засновник – Ізюмська міська рада;

уповноважений орган – Управління освіти Ізюмської міської ради.

Засновник ліцею або уповноважений орган (за дорученням засновника):

затверджує Статут ліцею (та/або його нову редакцію);

затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;

здійснює контроль за використанням публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови

спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис ліцею та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Засновник ліцею забезпечує:

утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

6.2.Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор. Директор ліцею призначається на посаду на умовах строкового трудового договору або контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади в установленому законодавством України порядку.

6.3.Директор ліцею повинен бути громадянином України, мати вищу педагогічну освіту ступеня не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж роботи на керівних посадах не менше трьох років та вільно володіти державною мовою.

6.4.Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директор ліцею призначається уповноваженим органом на посаду за результатами конкурсного відбору, що проходить відповідно до діючого законодавства. Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє та затверджує засновник.

На період відсутності директора ліцею його обов'язки виконує заступник директора ліцею або інша особа за окремим розпорядженням директора ліцею або засновника ліцею.

6.5.Директор ліцею:

6.5.1.розробляє штатний розпис ліцею на підставі типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в установленому законодавством порядку та подає його на затвердження до Управління освіти Ізюмської міської ради ;

6.5.2.визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;

6.5.3.визначає порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України;

6.5.4.вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

6.5.5.діє від імені ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;

6.5.6.організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6.5.7.затверджує розподіл педагогічного навантаження у ліцеї;

6.5.8.вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради ліцею;

6.5.9.затверджує освітню програму ліцею, схвалену педагогічною радою ліцею;

6.5.10.звітує щороку про свою роботу перед колективом ліцею;

6.5.11.призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

6.5.12.здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

6.5.13.здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

6.5.14.підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;

6.5.15.залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за профілями діяльності ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

6.5.16.забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

6.5.17.забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

6.5.18.сприяє формуванню здорового способу життя учнів;

6.5.19.контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;

6.5.20.затверджує графіки чергування на вихідні та святкові дні, крім канікулярних, відповідно до Статуту;

6.5.21.створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6.5.22.затверджує графік роботи закладу за різними напрямками;

6.5.23.видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.5.24.користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами ліцею;

6.5.25.забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;



6.5.26.здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

6.6.Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.7.Усі педагогічні працівники ліцею повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради ліцею.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

6.8.Засідання педагогічної ради ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.9.Педагогічна рада ліцею:

6.9.1.заслуховує щороку звіт про оцінювання результатів виконання освітніх програм ліцею;

6.9.2.розглядає проєкт плану роботи ліцею та схвалює його;

6.9.3.схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;

6.9.4.формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.9.5.розглядає питання щодо:

- вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

6.9.6.приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про освіту;

6.9.7.приймає рішення про нагородження учнів ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

6.9.8.обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.9.9.ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

6.9.10.має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення його громадської акредитації;

6.9.11.розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» до її повноважень.

6.10.Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом директора ліцею.

6.11. У ліцеї можуть діяти:

6.11.1. органи самоврядування працівників ліцею;

6.11.2. органи самоврядування учнів;

6.11.3. органи батьківського самоврядування;

6.11.4. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується на інформаційному стенді в ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників ліцею-зборами трудового колективу;

учнів ліцею-класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників-30, від учнів-30, від батьків та представників громадськості-30. Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція є правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше третини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.13. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором ліцею.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу ліцею, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими.

6.14. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та/або ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються чинним законодавством та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6.15.У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом .

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу та/або ліцею).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.16.За рішенням Ізюмської міської ради у ліцеї може утворюватись та діяти піклувальна рада з представників наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілів ліцею. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і

строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами:

6.16.1.Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.16.2.Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

6.16.3.До складу піклувальної ради ліцею не можуть входити учні та працівники ліцею.

6.16.4.Піклувальна рада:

6.16.4.1.може заслуховувати звіт директора ліцею про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в ліцеї;

6.16.4.2.надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву ліцею з оптимізації такої діяльності;

6.16.4.3.допомагає в організації заходів ліцею, на яких учні звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

6.16.4.4.сприяє участі педагогічних працівників та учнів ліцею у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

6.16.4.5.бере участь у визначенні стратегії розвитку ліцею;

6.16.4.6.сприяє залученню додаткових джерел фінансування;

6.16.4.7.здійснює інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами ліцею.

## **РОЗДІЛ VII.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЛІЦЕЮ**

7.1.Організація харчування у ліцеї здійснюється з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

7.2.Планування та організація харчування дітей у закладі здійснюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та

відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», санітарного законодавства, Постанов Кабінету Міністрів України, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та інших законодавчих актів з організації харчування в закладах освіти.

7.3. Відповідальність за планування та організацію харчування в закладі, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету, безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту буфету несе засновник, керівник закладу, а також постачальник (постачальники) харчових продуктів та/або послуг з харчування.

7.4. Медичний працівник ліцею (при їх відсутності - особи, які затверджено наказом керівника закладу) складає примірне чотиритижневе сезонне меню, здійснює щоденний контроль за якістю продуктів харчування, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, виконанням норм харчування, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню.

7.5. Контроль за організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів здійснюється відповідно до законодавства.

7.6. Забороняється використання приміщення харчоблоку, їдальні, буфету не за призначенням.

## **РОЗДІЛ VIII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ**

Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі відсутності - на веб-сайті засновника або уповноваженого ним органу) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;  
територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;  
ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;  
мова освітнього процесу;  
наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);  
матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);  
результати моніторингу якості освіти;  
річний звіт про діяльність ліцею;  
правила прийому до ліцею;  
умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;  
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

Крім того, ліцей публікує кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством, як передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

Зазначена інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

Якщо ліцей обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Ізюмської міської ради, то необхідну інформацію та документи централізована бухгалтерія обов'язково надає ліцею для подальшого оприлюднення відповідно до вимог законодавства.

## **РОЗДІЛ ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

9.1. Ліцей є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

9.2. Ліцей у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами засновника або уповноваженого на те органу.

9.3.Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на підставі перспективних і поточних планів.

9.4.Відносини ліцею з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.5.Для вирішення покладених завдань ліцей має право:

9.5.1.укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

9.5.2.здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.6.Штатний розпис ліцею складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, у межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно із чинним законодавством України.

9.7.Кошторис і план асигнувань ліцею складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

9.8.Надходження, які надійшли до ліцею у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.9.Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством України.

9.10.Ліцей має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

9.11.Діловодство ліцею організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

9.12.Ліцей складає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

9.13.Ліцей здійснює загальноекономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

9.14.Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, земельну ділянку для обслуговування будівель та споруд, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності

Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством України.

9.15.Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.16.Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника (Ізюмська міська рада).

9.17.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими



юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

9.18.Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, групових кімнат, спортивної та актові залів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для обслуговуючого персоналу тощо.

9.19.Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та дитячий майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі.

9.20.Майно ліцею, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними або фізичними особами, належить йому на праві власності.

9.21.Ліцей має право здавати в оренду на довготривалий та погодинний термін власні будівлі, споруди, приміщення закладу, які не задіяні в освітньому процесі, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням з засновником (Ізюмська міська рада).

9.22.Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фінансування ліцею здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Ліцей є неприбутковою установою. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.23.Ліцей може надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.24.Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством оприлюднюється на веб-сайті ліцею.

9.25.Джерелами фінансування ліцею є:

кошти засновника;

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.26. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм згідно з наказом директора ліцею, що видається на підставі спільного рішення педагогічної та батьківської ради, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

9.27. Штатний розпис ліцею затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується з Управлінням освіти Ізюмської міської ради (уповноваженим органом).

9.28. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством.

9.29. Звітність про фінансову діяльність ліцею ведеться відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ**

10.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

10.2. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

## **РОЗДІЛ XI. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

11.1. Контроль за діяльністю, додержанням ліцеєм Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інституційний аудит ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ XII.**

### **ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

12.1. Ліцей здійснює бухгалтерський облік та фінансово-господарську діяльність в установленому чинним законодавством України порядку.

12.2. Ізюмська міська рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна ліцею та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Управління освіти Ізюмської міської ради.

12.3. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

12.4. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати ліцею вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

12.5. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

## **РОЗДІЛ XIII.**

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

13.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про повну загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

13.2. Шкода, заподіяна учнями ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

13.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

13.4. Невиконання ліцеєм ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності.

#### **РОЗДІЛ XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

14.1.Зміни до Статуту ліцею здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут ліцею.

14.2.Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту ліцею в новій редакції.

#### **РОЗДІЛ XV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

15.1.Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2.Припинення діяльності ліцею проводиться за рішенням Ізюмської міської ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3.У разі припинення діяльності ліцею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4.У разі припинення ліцею (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

#### **РОЗДІЛ XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Припинення діяльності ліцею здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.